



CONCELLO DE GUNTIN (LUGO)

BASES XERAIS DA CONVOCATORIA PARA A COBERTURA MEDIANTE CONCURSO- OPOSICIÓN DE 13 PRAZAS PARA A ÁREA DE SERVIZOS SOCIAIS DO CONCELLO DE GUNTÍN: 13 PRAZAS DE AUXILIAR DE AXUDA NO FOGAR. PERSOAL LABORAL TEMPORAL. XORNADA COMPLETA. DURACIÓN DO CONTRATO: OBRA OU SERVIZO DETERMINADO CUN MÁXIMO DE 3 ANOS E A CREACIÓN DE NOVA BOLSA DE RESERVA PARA A PRESTACIÓN DO SERVIZO DE SAF DE DURACIÓN MÁXIMO 3 ANOS QUE SUBSTITÚE ÁS ANTERIORES

PRIMEIRO. Normas xerais

O obxecto das presentes bases é a selección mediante concurso-oposición de 13 **prazas de auxiliar de axuda no fogar** para a área de servizos sociais do Concello de Guntín, en réxime de persoal laboral temporal, e a creación dunha bolsa de reserva, mediante concurso - oposición, e anunciando a convocatoria no Boletín Oficial da Provincia, no Taboleiro de Anuncios do Concello de Guntín e na páxina do Concello www.guntin.es.

A habilitación para dar cobertura aos referidos postos é a que figura na “declaración municipal de sectores /servizos prioritarios e esenciais para o exercicio 2021”, (acordo do Pleno Municipal do 8 de xuño de 2021).

Os postos referidos están adscritos ao Concello de Guntín, área de servizos sociais, e as funcións son as seguintes:

- Atencións domésticas: todas aquelas actividades e tarefas que se realizan de forma continua no fogar relacionadas coa alimentación, limpeza, mantemento da vivenda, etc.
- Atencións persoais: actividades relativas a facilitar ao apoio social efectivo, tales como compañía, hixiene persoal, acompañamento a xestións e mobilización dentro do fogar.
- Axuda ás persoas dependentes.

As presentes Bases tamén teñen por obxecto regular o procedemento para a creación de unha nova Bolsa de Emprego que anularía á anterior vixente, referida ao persoal necesario para a cobertura, con carácter temporal, dos postos de traballo obxecto da presente convocatoria, para o caso de baixas ou vacacións.

A vixencia da Bolsa será como máximo de 3 anos dende a súa aprobación.

Ao presente concurso-oposición será de aplicación o previsto na Lei 2/2015 do 29 de abril do Emprego público de Galicia, nos artigos 177 do Real Decreto Legislativo 781/1986, polo que se aproba o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local; artigos 91 y 103 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local; o Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado público, o Real Decreto 364/1995, de 10 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento de Réxime Disciplinario dos funcionarios da Administración do Estado.

SEGUNDO. Modalidade e duración do contrato e salario.

A modalidade do contrato é obra ou servizo determinado

A xornada de traballo será de 40 horas semanais, de luns a domingo (festivos incluídos). (xornada completa).

Retribucións: 1.123,42 euros brutos ao mes.

TERCEIRO. Definición e finalidade da bolsa.

1. Enténdese por Bolsa de Emprego un sistema de selección para a cobertura das necesidades temporais de persoal.
2. A selección de persoal e a creación da Bolsa de Emprego teñen como fin dotar ao Concello do persoal máis capacitado e preparado seguindo criterios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade nos casos considerados na lei. Así mesmo ten como fin axilizar os procedementos de dotación de persoal en prol dunha maior eficacia dos Servizos Públicos.
3. A Bolsa está formada por dúas listas ordenadas en función da puntuación obtida no proceso selectivo.

A primeira lista estará integrada polos candidatos que acrediten **Certificado de profesionalidade de auxiliar de axuda no fogar** ou **Titulacións equivalentes** e a segunda lista estará integrada polos candidatos que acrediten **declaración responsable de ter experiencia nas labores a desempeñar**.





CONCELLO DE GUNTIN (LUGO)

4. De cada aspirante consignaranse o seu nome e apelidos, Documento Nacional de Identidade e puntuación obtida.
5. En ningún caso a mera pertenza á Bolsa implicará dereito ningún a obter nomeamento ou contrato laboral, garantíndose unicamente que, cando o Concello considere conveniente a súa utilización, polos motivos expostos na base primeira, respectarase o procedemento de chamamento regulado nestas Bases.
6. As retribucións a percibir serán as mesmas que as establecidas para as prazas obxecto da presente convocatoria.

CUARTO. Condicións de admisión de aspirantes

Para formar parte nas probas de selección, será necesario:

- a) Ter nacionalidade española ou algunha outra que, de acordo ao disposto no artigo 52 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, permita o acceso ao emprego público.
- b) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas.
- c) Ter cumpridos o dezaseis anos e non exceder, de ser o caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- e) Non padecer enfermidade nin defecto físico ou psíquico incompatible co normal desenvolvemento das súas funcións.
- f) Posuír a titulación ou **Certificado de profesionalidade de auxiliar de axuda no fogar** ou ter realizado a formación requirida para a súa obtención e ter presentado a solicitude de emisión do título no organismo ao que lle corresponde a emisión, tamén serán válidos os títulos ou certificados de profesionalidade que son válidos para institucións. **Titulacións equivalentes** ou superiores nas ramas socio-sanitaria. Poderán presentarse todos aqueles candidatos que a pesar de non ter a titulación requirida presenten **declaración responsable de ter experiencia** nas labores propias do posto ao a que se presentan, **terán preferencia á hora de ocupar as prazas vacantes as persoas que acrediten ter a titulación, valorando a estes en primeiro lugar a continuación ao restante dos candidatos.**
- g) Estar en posesión do carné de conducir (B) e dispor de vehículo.
- h) Posuír o certificado de Celga 1, equivalente ou superior, debidamente homologado polo órgano competente na materia de política lingüística da Xunta de Galicia, ou obter a cualificación de apto na proba de galego que forma parte da fase de oposición.

Os anteriores requisitos e os específicos que se esixen para a praza deben reunirse con referencia ao último día de prazo de presentación de solicitudes, debendo continuar na súa posesión durante todo o proceso selectivo.

QUINTO. Forma e prazo de presentación de solicitudes

As solicitudes, requirindo tomar parte nas correspondentes probas de acceso nas que os aspirantes farán constar que reúnen as condicións esixidas nas presentes bases xerais para a praza que se opte, dirixiránse á Sra. Alcadesa-Presidenta do Concello de Guntín, e presentaranse no rexistro de entrada deste Concello ou ben mediante o procedemento que regula o artigo 16.4 da Lei 39/2015, no prazo de **CINCO días hábiles** contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no BOP DE LUGO. O anuncio publicárase tamén no Taboleiro de Anuncios do Concello.

A solicitude deberá ir acompañada por:

- a) Solicitude de participación anexa a estas Bases.
- b) Fotocopia de DNI.
- c) Fotocopia da tarxeta da Seguridade Social.
- d) Titulación a cal da acceso a convocatoria ou declaración responsable de ter experiencia nas labores propias do posto.
- e) Certificado de celga 1, equivalente ou superior.
- f) Documentación xustificativa dos méritos alegados, incluíndo a vida laboral e copia dos contratos.
- g) Declaración formal, baixo xuramento, ou promesa, de non ter sido separado mediante expediente disciplinario, do servizo das Administracións Públicas, nin atoparse inhabilitado para o exercicio de funcións públicas e de non atoparse incurso en ningunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade que determinen a lexislación vixente.
- h) Declaración formal, baixo xuramento, ou promesa, de non padecer enfermidade nin defecto físico ou psíquico incompatible co normal desenvolvemento das súas funcións.
- i) Fotocopia do carné de conducir e declaración de dispor de vehículo.

A compulsa da anterior documentación deber facer o aspirante que resulte seleccionado.

Os aspirantes quedan vinculados aos datos que fixeran constar nas súas solicitudes, podendo demandar





CONCELLO DE GUNTÍN (LUGO)

unicamente a súa modificación, mediante escrito motivado dentro do prazo de presentación de instancias de solicitude, establecido nas presentes bases.

SIXTO Admisión de aspirantes

Expirado o prazo de presentación de solicitudes, a Alcaldía ditará resolución no prazo de 2 días, coa lista provisional de admitidos e excluídos. Na resolución, que se publicará no Taboleiro de anuncios do Concello, farase constar a causa da exclusión e concederáse un prazo de 3 días hábiles para subsanación. Na mesma publicación transcorrido o prazo de subsanación, aprobaráse a lista de aspirantes admitidos con carácter definitivo, publicándose o anuncio no Taboleiro de Anuncios do Concello. No mesmo anuncio farase constar a designación nominal do Tribunal, así como a citación dos aspirantes para a realización da fase de oposición, sinalando lugar e hora.

De non existir excluídos, a lista provisional elevaráse a definitiva.

As alegacións presentadas serán resoltas no prazo de 10 días dende a finalización do prazo para a presentación. Transcorrido dito prazo sen que se ditara resolución algunha, as alegacións entenderanse desestimadas.

SÉPTIMO. Tribunal cualificador

De acordo co establecido no artigo 59 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, en relación co artigo 60 do Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado por Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, os órganos de selección serán colexiados e a súa composición deberá axustarse aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros, e de paridade entre mulleres e homes no conxunto das convocatorias da oferta de emprego público respectiva.

En ningún caso poden formar parte dos órganos de selección o persoal de elección ou de designación política, persoal funcionario interino ou laboral temporal, o persoal eventual, nin as persoas que nos cinco anos anteriores á publicación da convocatoria realizasen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas ou colaborasen durante ese período con centros de preparación de opositores.

A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual, non podendo ostentarse esta en representación ou por conta de ninguén.

Os Tribunais Cualificadores estarán constituídos por:

- Presidente.
- Secretario.
- Vogais que determine a convocatoria.

A abstención e recusación dos membros do Tribunal será de conformidade co artigo 23 e 24 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

OITAVO. Sistemas de selección e desenvolvemento dos procesos

PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN

FASE DE CONCURSO (8 PUNTOS)

Nesta fase avaliaranse os méritos alegados por os/as aspirantes no momento de presentar a instancia para tomar parte neste proceso selectivo, tendo en conta el seguinte baremo:

EXPERIENCIA PROFESIONAL: (PUNTUACIÓN MÁXIMA 5 PUNTOS)

- Por cada ano traballado en calquera administración pública (mediante contrato de traballo que deberá aportarse copia e aparecer reflectido na Vida Laboral) en funcións similares as do posto obxecto da presente convocatoria: 0,20puntos por mes traballado.
- Por cada ano traballado na empresa privada (mediante contrato de traballo que deberá aportarse copia e aparecer reflectido na Vida Laboral) en funcións similares as do posto obxecto da presente convocatoria: 0,10 puntos por mes traballado.





CONCELLO DE GUNTÍN (LUGO)

FORMACIÓN: (PUNTUACIÓN MÁXIMA 3 PUNTOS)

Valoraranse os cursos de formación e perfeccionamento recibidos relacionados coas funcións a desenvolver:

- Cursos de máis de 50 horas: 0,50 puntos/curso
- Cursos de entre 20-50 horas: 0,20 puntos/curso
- Cursos de menos de 20 horas: 0,10 puntos/curso

A formación dos traballadores acreditarase mediante a presentación de copia dos certificados acreditativos de ter realizada a acción formativa, na que conste o número de horas de formación realizada. No suposto de que non conste o número de horas de acción formativa entenderase que teñen unha duración inferior a 20 horas e puntuarase con 0,10 puntos por curso.

Acreditará este punto mediante a presentación do certificado de profesionalidade ou a través da documentación que acredite a realización da actividade formativa e solicitude do correspondente certificado.

FASE DE OPOSICIÓN 25 PUNTOS

Consistirá na realización de un exercicio que puntuarán como máximo 25 puntos, sendo obrigatorio e eliminatorio.

O exercicio consistirá en contestar por escrito a un exame tipo test de 25 preguntas e varias opcións de resposta onde soamente unha é válida. Cada resposta correcta outorga 1 punto. As respostas en branco ou mal contestadas non restan sobre a puntuación total. **Puntuará como máximo 25 puntos. A puntuación mínima para superar o exercicio será de 5 puntos.**

As preguntas versarán sobre os temas que se expoñen no Anexo I das presentes Bases.

Proba de galego:

Será obrigatorio a superación dun segundo exercicio, proba de galego para aqueles candidatos que non teñan acreditado xunto coa instancia de solicitude estar en posesión do certificado de Celga 1, equivalente ou superior.

Quedarán exentos da realización deste exercicio os aspirantes que coa instancia de solicitude presenten o certificado de Celga 1, equivalente ou superior, debidamente homologado polo órgano competente na materia de política lingüística da Xunta de Galicia, de conformidade co artigo 35 do Decreto legislativo 1/2008 do 13 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei da Función Pública de Galicia, modificado pola Lei 2/2009, do 23 de xuño.

Coa finalidade de cumprir co previsto no artigo 35 do Decreto legislativo 1/2008, de 13 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei da función pública de Galicia, este exercicio consistirá na tradución, sen dicionario, dun texto de castelán ao galego e/ou de galego a castelán, ou ben unha entrevista en Galego.

Este exercicio valorarase como apto ou non apto, sendo necesario para superalo obter o resultado de apto, correspondéndolle ao tribunal determinar o nivel de coñecementos esixido para acadar o resultado de apto.

NOVENO. Cualificación

Tal e como se recolle no apartado cuarto das presentes Bases **baremaranse en PRIMEIRO LUGAR** tanto na fase de concurso como na fase de oposición os méritos dos candidatos que posúan a titulación ou **Certificado de profesionalidade de auxiliar de axuda no fogar** ou teñan realizado a formación requirida para a súa obtención e teñan presentado a solicitude de emisión do título no organismo ao que lle corresponde a emisión, tamén serán válidos os títulos ou certificados de profesionalidade que son válidos para institucións. **Titulacións equivalentes** ou superiores nas ramas socio-sanitaria. **Cos candidatos deste proceso de selección elaborárase unha primeira lista que será pola se empece a facer os chamamentos para contratar.**

Baremaranse en SEGUNDO LUGAR aqueles candidatos que a pesar de non ter a titulación requirida presenten **declaración responsable de ter experiencia** nas labores propias do posto ao a que se presentan. **Con estes candidatos elaborárase unha segunda lista pola que se farán os chamamentos para contratar unha vez que xa non haxa candidatos dispoñibles na primeira.**

A fase de concurso ten unha puntuación máxima de 8 puntos.

A fase de oposición ten unha puntuación máxima de 25 puntos.





CONCELLO DE GUNTIN (LUGO)

A cualificación final está composta pola puntuación acadada na fase de concurso máis a puntuación acadada polos aspirantes que superaron a fase de oposición.

No caso de empate:

- Primeiro por aquel aspirante que obtivera maior puntuación no exercicio.
- Segundo por aquel aspirante que obtivera maior puntuación no concurso de méritos.
- Terceiro. Entrevista curricular
- No caso de persistir o empate, farase sorteo ante a presenza das aspirantes

DÉCIMO. Relación de aprobados, presentación de documentos e formalización do contrato

Concluídas as probas, elevarase ao órgano competente proposta de candidatos para a formalización dos contratos, que en ningún caso poderá exceder do número de prazas convocadas. Calquera proposta de aprobados que contraveña o anteriormente establecido será nula de pleno dereito.

O órgano competente procederá á formalización dos contratos previa xustificación das condicións de capacidade e requisitos esixidos na convocatoria.

DÉCIMO PRIMEIRO: BOLSA DE RESERVA:

Finalizado o proceso selectivo, o Tribunal adoptará o acordo propoñendo a relación das persoas aspirantes que integrarán a bolsa de emprego temporal para a categoría de persoal axuda no fogar, ordenadas de maior a menor puntuación obtida no Taboleiro de Edictos e na páxina web do Concello de Guntín.

Dita proposta do Tribunal elevarase á Alcaldía, ou órgano competente por delegación, para que dite a resolución aprobando a creación da bolsa de emprego temporal de Persoal de Axuda no Fogar.

Cando o concello necesite algún/ha traballador/a destas características para o mesmo servizo e posto obxecto da presente convocatoria, para cubrir postos que queden vacantes, entón acudirá a dita bolsa, seleccionando ó/á primeiro/a deles/as e soamente poderá seleccionarse ó/á seguinte a este/a, sempre e cando aquel/a rexeitase o posto ou non cumpra nese intre cos requisitos do punto tres destas bases; o que suporá pasar ó final da lista salvo que se dean as circunstancias de estar xa traballando ou enfermo/a, o que deberá xustificarse mediante a documentación necesaria.

As licenzas por maternidade seguidas de vacacións ou outras licenzas cubriranse pola mesma persoa se se producen secuencialmente e sen interrupción.

En ningún caso a mera pertenza á Bolsa implicará dereito ningún a obter nomeamento ou contrato laboral, garantíndose unicamente que, cando o Concello considere conveniente a súa utilización, polos motivos expostos na base primeira, respectarase o procedemento de chamamento regulado nestas Bases. En todo caso, o Concello, de forma xustificada, poderá convocar "ex profeso" un proceso selectivo para cubrir postos vacantes ou contratos temporais, aínda que houbese constituída unha Bolsa de Emprego.

As retribucións a percibir serán as mesmas que as establecidas para as prazas obxecto da presente convocatoria

Cando un/unha dos/as aspirantes incluídos na lista fose chamado para ocupar un posto, ó remata-lo período de contratación recuperará o seu lugar inicial na mesma, de xeito que poderá ser chamado para unha nova contratación

A renuncia a un posto de traballo ofertado suporá o pase do aspirante ao último lugar da bolsa de emprego, salvo que conorra una das seguintes circunstancias:

- Parto, baixa por maternidade ou situacións asimiladas.
- Enfermidade grave que impida a asistencia ao traballo, sempre que se acredite debidamente.
- Exercicio de cargo público representativo que imposibilite a asistencia ao traballo.

A duración desta bolsa será de máximo 3 anos.

DÉCIMO SEGUNDO. Incidencias

As presentes bases e convocatoria poderán ser impugnadas de conformidade co establecido na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Página 5 de 8





CONCELLO DE GUNTIN (LUGO)

Así mesmo, a xurisdición competente para resolver as controversias en relación cos efectos e resolución do contrato laboral será a xurisdición social.

Contra a convocatoria e as súas bases, que esgotan a vía administrativa, poderase interpor polo interesado recurso de reposición no prazo dun mes ante a Alcaldía, previo ao contencioso-administrativo no prazo de dous meses ante o xulgado do contencioso-administrativo de Lugo, a partires do día seguinte ao da publicación do anuncio da Convocatoria BOP DE LUGO.

Publíquese esta convocatoria de probas selectivas e a remisión ás súas correspondentes bases no Taboleiro de Anuncios do Concello de Guntín.

No non previsto nas bases será de aplicación a Lei 7/1985, de 2 de abril, de bases do réxime local; o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado polo Real decreto legislativo 781/1986, de 18 de abril; e no Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, do 23 de outubro, así como as normas aplicables ao persoal laboral contidas no Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, do emprego público de Galicia.

En Guntín, na data da sinatura electrónica

A Alcaldesa,

Asdo.: María José Gómez Rodríguez

ANEXO I

Temario.

Tema 1.- Breve idea da Constitución Española de 1978. Estrutura. Principios Xerais. Dereitos e Deberes Fundamentais.

Tema 2.- Organización Municipal: Alcalde, Pleno e Xunta de Goberno Local.

Tema 3.- O municipio de Guntín. Termo municipal. Poboación. Datos de interese do Municipio. Distribución xeográfica e parroquial, oreografía, infraestruturas.

Tema 4.- Ordenanza municipal reguladora do Servizo de axuda no fogar do Concello de Guntín, publicada no BOP Lugo nº. 133, de 12 de xuño de 2014.

Tema 5.- O servizo de axuda no fogar: definición e obxectivos xerais

Tema 7.- Rol e perfil profesional dos auxiliares de axuda no fogar. Tarefas e funcións. Traballo en equipo.

Tema 8.- A hixiene e o vestido

Tema 9.- Enfermidades máis frecuentes nas persoas maiores: osteoarticulares, hipertensión arterial, diabetes mellitus, vista e oído temblor e parkinson, accidentes cerebrovasculares e depresión

Tema 10.- A inmovilidade. Concepto e plan de actuación

Tema 11.- A demencia. Concepto e plan de actuación

Tema 12.- Incontinencia e estreñimento. Concepto, tipos e plan de actuación

Tema 13.- A persoa maior en estado terminal. Concepto e plan de actuación

Tema 14.- Actuacións en caso de gran dependencia física: actividades na cana e na cadeira. O aseo.

Tema 15.- Actuar ante situación de urxencia: principais técnicas de reanimación cardioplumonar. Feridas e hemorragias. Queimaduras. Intoxicacións. Corpos estraños

Tema 16.- Prevención de accidentes da persoa maior na vivenda: as caídas, organización do espazo, iluminación, cuarto de baño, usos e aparatos eléctricos e a cociña





CONCELLO DE GUNTIN (LUGO)

ANEXO II

CONCELLO DE GUNTIN

I.- DATOS DA PRAZA Á QUE ME PRESENTO:

- DENOMINACIÓN:
- RÉGIME XURÍDICO: PERSOAL LABORAL TEMPORAL

II.- DATOS PERSOAIS:

PRIMEIRO APELIDO:	SEGUNDO APELIDO:	NOME:
DNI.:	TELÉFONO FIXO: MÓBIL:	
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓNS:	MUNICIPIO: PROVINCIA:	CÓD. POSTAL:

III.- MANIFESTO: que sendo coñecedor da convocatoria para cubrir de maneira temporal a praza de auxiliar de axuda no fogar por:

- Publicación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, ou taboleiro de anuncios do Concello de Guntín en na páxina web do concello www.guntin.es

IV.- DECLARO: Que acepto as bases e que son certos os datos consignados na presente instancia de solicitude e que reúno todos e cada un dos requisitos esixidos na convocatoria.

V.- SOLICITO:

Teña por presentada a presente instancia de solicitude dentro do prazo conferido ao efecto, sexa admitido fin de participar no proceso selectivo de concurso- oposición para a provisión de ditos postos, para o que presento e asino a presente solicitude.

Guntín, de de 2021.

(Asinado)

Xúntanse os seguintes documentos:

-
-
-
-
-
-
-
-





MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

D/DNA..... con DNI:.....

Con domicilio

Teléfono

DECLARO FORMALMENTE:

1) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario, do servizo das Administracións Públicas, nin atoparme inhabilitado para o exercicio de funcións públicas e de non atoparme incurso en ningunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade que determinen a lexislación vixente.

2) Non padecer enfermidade nin defecto físico ou psíquico incompatible co normal desenvolvemento das súas funcións.

3) Dispoñer de vehículo propio

En, a de de 2021

