

## BASES PARA A SELECCIÓN DO PERSOAL DOCENTE DO OBRADOIRO DUAL DE EMPREGO "PONTE DE AREAS IV".- CONCELLO DE GUNTIN.

### PRIMEIRA.- OBXECTO.

Estas bases teñen como finalidade, de conformidade co previsto no artigo 12 da Orde do 27 de decembro de 2019 da Consellería de Economía, Emprego e Industria, pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os obradoiros duais de emprego da Comunidade Autónoma de Galicia, e se procede á súa convocatoria para o ano 2020 (DOG nº 14 do 22 de xaneiro de 2020), establecer o sistema, requisitos, baremos ou probas que se aplicarán na selección do persoal docente e de administración que participarán no obradoiro dual de emprego "Ponte de Areas IV", promovido polo Concello de Guntín e subvencionado pola Consellería de Economía, Emprego e Industria.

Postos convocados: tendo en conta as especialidades formativas que se van a impartir no obradoiro de emprego as prazas son:

3 monitores/as albaneis.

1 administrativo/a a media xornada

### SEGUNDA.- CARACTERÍSTICAS DOS CONTRATOS DE TRABALLO

Os contratos de traballo que subscribirá a entidade promotora coas persoas candidatas seleccionadas terán carácter temporal, por un período de nove meses, e serán a tempo completo a dos monitores/as e a media xornada a praza de administrativo/a

As persoas que resulten seleccionadas estarán sometidas ao réxime de incompatibilidades que determina a lexislación vixente, debendo permanecer no obradoiro de emprego durante a xornada de traballo.

De conformidade co establecido no artigo 14 da Orde do 27 de decembro de 2019 da Consellería de Economía, Emprego e Industria non é aplicable a este proceso selectivo a normativa establecida para os procedementos de selección de persoal das distintas administracións públicas, aínda que a entidade promotora sexa un organismo público. As persoas seleccionadas non se considerarán incluídas nos correspondentes cadros de persoal ou relacións de postos de traballo, e consecuentemente, non será precisa oferta de emprego pública previa.

### TERCEIRA.- FUNCIÓNS DO POSTO DE TRABALLO.

#### 3.1 Monitores

- Desenvolverán a súa actividade educativa, para o adecuado desenvolvemento dos programas formativos, dentro dun marco pedagóxico e didáctico que permita ás persoas alumnas traballadoras obter o maior beneficio, de cordo coas directrices do proxecto do Obradoiro de Emprego.

- Tomar as medidas necesarias para que se cumpra o estipulado na normativa vixente sobre Seguridade e Saúde no traballo.

- Serán os responsables de impartir o ensino teórico - práctico correspondente á especialidade formativa que van impartir, e da aprendizaxe das persoas alumnas.

- Colaborarán co director na realización da programación (de conformidade co disposto no certificado de profesionalidade) e nas probas de avaliación periódicas, así como na planificación das tarefas produtivas, e serán os responsables do cumprimento dos obxectivos propostos.

- Serán os responsables do control de asistencia e produtividade das persoas alumnas traballadoras do obradoiro debendo facilitar de forma obrigatoria semanalmente os partes diarios de traballo de cada traballador participante, o control de asistencia correspondente ao mencionado período.

- Elaborarán nas datas e forma que o director lles fixe, unha lista global das necesidades de materiais, maquinaria, ferramentas, medios auxiliares, etc. necesarios para o normal desenvolvemento da actividade.

- Realizarán o control de recepción dos pedidos, realizando listas periódicas, datadas, numeradas e debidamente detalladas dos mesmos e custodiarán os albarás ata a súa entrega ao director do obradoiro de emprego

- Colaborarán coa dirección nos labores de tutoría das persoas alumnas traballadoras, comunicando a estas as incidencias que ocorran no obradoiro.

- Serán os responsables da custodia, mantemento e conservación dos materiais, maquinaria e ferramentas propias do seu obradoiro, así como doutros de carácter xeral que lle sexan encargados pola dirección do obradoiro de emprego. Trimestralmente, a petición da dirección, realizarán un inventario dos medios do obradoiro, no prazo e forma que se esixa.

- Serán os encargados de organizar os diferentes labores dos grupos de traballo, respondendo da execución das tarefas produtivas a realizar polo seu obradoiro.

- Realizarán aqueles traballos xerais e inclusive os que supoñan un especial empeño e delicadeza, que lle sexan encomendadas pola dirección na execución das tarefas produtivas do obradoiro de emprego

- Fomentarán e participarán activamente en tódalas iniciativas de creación de emprego.

- Serán responsables directos nos aspectos prácticos -produtivos das persoas alumnas traballadoras que estean ao seu cargo, en especial no relativo á Seguridade e Saúde no traballo.

- Será o encargado de impartir o ensino teórico das especialidades dos obradoiros, e se fose preciso, o ensino correspondente ao programa de formación empresarial e procura de emprego. Encargarase, si a Dirección o considera necesario, da supervisión das obras.

- Contribuirán á orientación profesional e laboral do alumnado traballador.

### 3.2. Administrativo/a

- Será o encargado de realizar, control de facturas e albaranes, confección de documentos e manexo das aplicacións informáticas precisas, na forma e prazos adecuados e control de asistencia dos alumnos.

- Realizará as funcións que lle encomende a entidade promotora Concello de Guntín en relación coa realización de contratos laborais, nóminas de salarios, afiliación, liquidacións e cotización á Seguridade Social, e transferencias.

- Realizarán a base de datos e o arquivo do Obradoiro, tanto de persoal como dos medios, e será o encargado da obtención e confección dos datos estatísticos, rexistros, clasificación e arquivo de documentos, abastecementos, obtención e confección dos datos estatísticos, rexistros, clasificación e arquivo de documentos, abastecementos, etc.

- Impartirá o módulo de iniciación a informática ós alumnos traballadores

- Impartirá o módulo de inserción laboral e técnicas de procura de emprego ós alumnos traballadores.

- Calquera outra función propia do seu cargo que lle encomende a Dirección e a entidade promotora.

## CUARTA. - REQUISITOS DAS PERSOAS CANDIDATAS.

### 4.1. Requisitos Xerais.

- Non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o normal desempeño das funcións que corresponden ao posto convocado, estando en condicións de incorporarse ao mesmo na data de inicio do proxecto formativo ou naquela que se lle indique.

- Non ter sido separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin ter sido inhabilitado para o exercicio da función pública.

- Estar en posesión da titulación e experiencia que se esixe para cada posto, ou en condicións de obtela na data na que se realice a sondaxe.

- Ter os coñecementos e a experiencia necesarios para desenvolver as funcións definidas na base terceira.

#### 4.2. Requisitos particulares dos Monitores

- Ter o nivel académico e a experiencia profesional esixida no Real Decreto que regula o certificado de profesionalidade correspondente á especialidade formativa que vai impartir.

- Acreditar a competencia docente mediante o certificado de profesionalidade de formador ocupacional ou certificado de profesionalidade de docencia da formación profesional para o emprego. Estarán exentas de esta acreditación aquelas persoas que cumpran o disposto no artigo 13.1 (apartados a,b,c) do Real Decreto 34/2008, de 18 de xaneiro, polo que se regulan os certificados de profesionalidade.

#### 4.3. Requisitos de titulación e experiencia profesional para cada un dos postos.

Monitores/as albanelaría:

- Estar en posesión da categoría profesional de Oficial de 1ª albanel ou ter traballado como Albanel no Réxime de Traballadores Autónomos. Será necesario a acreditación de ter unha experiencia mínima de 3 anos.

Administrativo/a:

- Estar en posesión dunha das seguintes titulacións: Bacharelato ou equivalentes, ou titulacións superiores e unha experiencia mínima de 6 meses como administrativo/a na Administración Local.

### QUINTA. - BAREMO

#### 1. Monitores

Os méritos que se valorarán son os que de seguido se relacionan e deberán acreditarse mediante orixinais ou copias compulsadas:

##### 1) Experiencia profesional/docente:

- Experiencia como monitor/a en escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou cursos de formación ocupacional, na especialidade formativa obxecto da convocatoria e coa categoría profesional e ocupación esixidas nas presentes bases: 0,25 puntos por cada seis meses completos ata un máximo de 1,5 puntos.

- Experiencia profesional, exceptuando a de escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou cursos de formación ocupacional, en postos de traballo da especialidade obxecto da convocatoria e coa categoría profesional e a ocupación esixidas nas presentes bases: 0,50 por cada seis meses completos nos últimos 10 anos ata un máximo de 2 puntos.

A puntuación máxima que pode acadarse neste apartado será de 3,50 puntos.

O período mínimo de experiencia esixido polo Relá Decreto que regula o certificado de profesionalidade, e que é imprescindible para participar no proceso selectivo, non poderá ser obxecto de valoración neste apartado.

A experiencia profesional acreditarase:

- No caso de traballador por conta allea: certificación de vida laboral expedida pola Seguridade Social xunto co contratos de traballo e/ou recibos de salarios.
- No caso de traballadores autónomos: mediante certificación de vida laboral expedida pola Tesourería Xeral da Seguridade Social na que conste o epígrafe de cotización da Agencia Tributaria dos períodos de alta no IAE.
- No caso de traballos realizados no estranxeiro: mediante certificación oficial na que conste a ocupación ou profesión exercida e coa categoría profesional e a ocupación esixidas nas presentes bases e os seus períodos de tempo.

II. Cursos realizados:

- Cursos de 20 a 49 horas lectivas: 0,20 puntos
- Cursos de 50 a 99 horas lectivas: 0,30 puntos
- Cursos de 100 ou máis horas lectivas: 0,50 puntos

Os cursos acreditaranse co diploma correspondente, no que necesariamente deberán de figurar no dorso os contidos do mesmo e ter sido impartidos por entidades públicas. De non figurar na documentación acreditativa a súa duración en horas, non serán obxecto de valoración.

En ningún caso serán valorados aqueles cursos ou asignaturas integrantes dun título académico, Máster ou outra Titulación de Postgrao. Tampouco serán valorados módulos ou unidades formativas que formen parte dun mesmo curso, nin xornadas, congresos, simposios...

A puntuación máxima que pode acadarse este apartado será de 2,5 punto

III. Coñecementos de lingua galega:

- Curso de iniciación 0,25 puntos
- Curso de perfeccionamento 0,50 puntos

Estas puntuacións non serán acumulables entre si, valorándose só o superior, polo que a puntuación máxima que se pode acadar neste apartado será de 0,50 puntos

Estes cursos acreditaranse co diploma ou certificación correspondente.

Só se concederá validez polo que á acreditación do galego se refire aos cursos ou titulacións homologadas pola Secretaría Xeral de Política Lingüística.

2. Administrativo/a

Os méritos que se valorarán son os que de seguido se relacionan e deberán acreditarse mediante orixinais ou copias compulsadas:

I. Experiencia profesional.

Experiencia profesional de administrativo/a na Administración Local, como mínimo 6 meses adicionais aos 6 obrigatorios (punto 4.3 das bases): 3,50 puntos

Experiencia profesional de administrativo/a noutras Administracións Públicas, como mínimo 6 meses: 1 punto.

Experiencia Profesional de administrativo/a na empresa privada como mínimo 6 meses: 0,5

A puntuación máxima que pode acadarse neste apartado será de 5 puntos.

O período mínimo de experiencia esixido que é imprescindible para participar no proceso selectivo, non poderá ser obxecto de valoración neste apartado.

- A experiencia profesional acreditarase:

No caso de traballador por conta allea: certificación de vida laboral expedida pola Seguridade Social xunto cos contratos de traballo e/ou recibos de salarios.

No caso de traballadores autónomos: mediante certificación de vida laboral expedida pola Tesourería Xeral da Seguridade Social na que conste o epígrafe de cotización da Agencia Tributaria dos períodos de alta no IAE.

No caso de traballos realizados no estranxeiro: mediante certificación oficial na que conste a ocupación ou profesión exercida e coa categoría profesional e a ocupación esixidas nas presentes bases e os seus períodos de tempo.

### II. Cursos realizados:

- Cursos de 20 a 49 horas lectivas: 0,20 puntos
- Cursos de 50 a 99 horas lectivas: 0,30 puntos
- Cursos de 100 ou máis horas lectivas: 0,50 puntos

Os cursos acreditaranse co diploma correspondente, no que necesariamente deberán de figurar no dorso os contidos do mesmo e ter sido impartidos por entidades públicas. De non figurar na documentación acreditativa a súa duración en horas, non serán obxecto de valoración.

En ningún caso serán valorados aqueles cursos ou asignaturas integrantes dun título académico, Máster ou outra Titulación de Postgrao. Tampouco serán valorados módulos ou unidades formativas que formen parte dun mesmo curso, nin xornadas, congresos, simposios...

A puntuación máxima que pode acadarse este apartado será de 1 punto

### III. Coñecementos de lingua galega:

- Curso de iniciación ou equivalente 0,25 puntos
- Curso de perfeccionamento ou equivalente 0,50 puntos

Estas puntuacións non serán acumulables entre si, valorándose só o superior, polo que a puntuación máxima que se pode acadar neste apartado será de 0,50 puntos

Estes cursos acreditaranse co diploma ou certificación correspondente.

Só se concederá validez polo que á acreditación do galego se refire aos cursos ou titulacións homologadas pola Secretaría Xeral de Política Lingüística.

## SEXTA.- OFERTA DE EMPREGO

Unha vez constituída a Comisión de Avaliación, e aprobados os criterios de selección das persoas candidatas que van participar no obradoiro de emprego, presentaranse ofertas na oficina de emprego de Lugo Sur, para a súa tramitación, establecéndose como parámetros da sondaxe os seguintes:

### OFERTA 1:

Ámbito xeográfico: concellos de Guntín, O Páramo e O Corgo. De non atoparse candidatos ampliarase aos concellos limítrofes ata acadarse o número máximo de 3 candidatos/as por posto (dando prioridade a aqueles concellos que non teñan concedido este ano un obradoiro de emprego). Se non se acadan eses 3 candidatos/as ampliarase a sondaxe ao ámbito provincial ou autonómico e en último caso, se fose necesario a oferta será obxecto de difusión pública.

Número de candidatos a remitir pola oficina de emprego: 3 candidatos por posto

Número de postos:3

Ocupación: Monitores/as albaneis

Requisitos: segundo bases

#### OFERTA 2:

Ámbito xeográfico: concellos de Guntín, O Páramo e O Corgo. De non atoparse candidatos ampliarase aos concellos limítrofes ata acadarse o número máximo de 3 candidatos/as por posto (dando prioridade a aqueles concellos que non teñan concedido este ano un obradoiro de emprego). Se non se acadan eses 3 candidatos/as ampliarase a sondaxe ao ámbito provincial ou autonómico e en último caso, se fose necesario a oferta será obxecto de difusión pública.

Número de candidatos a remitir pola oficina de emprego: 3 candidatos por posto

Número de postos:1

Ocupación: administrativo/a.

Requisitos: segundo bases.

A oficina de emprego remitirá a Comisión de Avaliación a relación das persoas candidatas resultado da oferta, na medida do posible, tres por posto.

Concluída a sondaxe, a oficina de emprego comunicará por carta ás persoas candidatas o lugar, data e hora á que deberán asistir para realizar a entrevista persoal, indicándolles así mesmo que deberán de facelo provistos da documentación, en orixinal ou copia compulsada, que acredite os méritos sinalados nestas bases, así como dunha copia para entregar a Comisión de Avaliación.

A Selección terá lugar na Casa Consistorial do Concello de Guntín o día 9 de decembro de 2020 as:

- 10:30 horas. Administrador/a
- 12: 00 horas monitores/as albaneis

#### SÉTIMA. PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN

As actividades selectivas terán por finalidade determinar a adecuación das persoas candidatas ao posto de traballo ofertado e consistirán na celebración dunha entrevista persoal e nunha valoración de méritos.

A Comisión de Avaliación en primeiro lugar celebrará unha entrevista persoal co obxectivo de avaliar o interese da persoa candidata en participar no proxecto e as súas aptitudes e capacidades, tanto as de carácter xeral coma as relativas á súa adecuación ás singularidades do proxecto formativo, entrevista que se valorará cun máximo de 3,5 puntos.

Unha vez rematadas as entrevistas, faranse públicas as puntuacións no mesmo local en que tiveron lugar as mesmas.

A continuación terá lugar a baremación de méritos obxectivos. A tal fin, e de conformidade co previsto na base 5ª os candidatos deberán comparecer provistos da documentación que acredite os seus méritos, co obxecto de que sexa avaliada pola Comisión de Avaliación.

Os méritos a valorar no apartado de formación e experiencia profesional previa e a puntuación que poida corresponder a cada un, son os previstos na base quinta. A puntuación total máxima que se poderá acadar na dita valoración de méritos é de ata 6,5 puntos.

Finalizado o proceso de selección, a Comisión de Avaliación procederá ao establecemento das puntuacións finais das persoas candidatas participantes no procedemento; puntuacións que virán

dadas pola suma dos puntos acadados na entrevista persoal e na valoración de méritos e determinarán a orde de prelación das persoas candidatas para a súa ulterior contratación pola entidade promotora.

A relación das persoas admitidas (facendo constar para cada unha a puntuación total e a/as especialidade/s formativas ás que son adscritos) e excluídas (sinalando neste último suposto os motivos de exclusión) no proceso selectivo será exposta no taboleiro de anuncios da entidade promotora e na súa páxina web, así como nos taboleiros de anuncios das oficinas de emprego.

Os criterios para dirimir os posibles empates entre as puntuacións finais, son por orde de prelación:

- A puntuación obtida no apartado de experiencia profesional
- A puntuación resultante no apartado de coñecementos do idioma galego.
- A puntuación obtida no apartado de cursos realizados
- A persoa de maior idade.
- O de maior tempo acreditado como desempleado

A Comisión de Avaliación asinará a acta de todo o actuado, por duplicado exemplar, que remitirá un entidade promotora.

#### OITAVA.- ADMISIÓN

A entidade promotora estará obrigada a contratar á persoa que sexa proposta pola Comisión de Avaliación atendendo as puntuacións finais, sempre e cando cumpra cos requisitos que figuran nestas bases, para o que deberá aportar á entidade promotora do proxecto par a súa contratación certificado médico oficial, no que se certifique que a persoa interesada non padece enfermidade nin está afectada por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño dos traballos a realizar no obradoiro de emprego e unha declaración xurada de non ter sido separada, mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin ter sido inhabilitada para o exercicio da función pública.

Non obstante o anterior, si o candidato proposto para a contratación renunciase ou non estivese dispoñible para o emprego, a Comisión de Avaliación propoñerá a aquel aspirante que acadase a seguinte mellor puntuación final. No suposto de que xa non quedasen aspirantes que houberen superado o proceso selectivo, procederíase a iniciar un novo procedemento selectivo, axustándose a estas bases.

#### NOVENA.- INCIDENCIAS E RECLAMACIÓNS.

As incidencias e reclamacións que se poidan suscitar, derivadas dos procesos de selección, presentaranse ante a Comisión de Avaliación no prazo de 2 días naturais, a contar desde o seguinte ao da exposición da relación de persoas candidatas admitidas, excluídas e reservas, e serán resoltas por este, sen que caiba ulterior recurso en vía administrativa.

#### DÉCIMA.- PUBLICIDADE DAS BASES

Estas bases serán publicadas na páxina web da entidade promotora [www.guntin.es](http://www.guntin.es) e no taboleiro de anuncios do Concello de Guntín e nas oficinas de emprego que tramiten a oferta.

Guntín, 25 de novembro de 2020

María Jesús Grandío Río

Ana Fernández Reija

Eduardo Fernández Arias

José Antonio Somoza Castro

José Manuel Fernández Vázquez

